

GEWINNERMITTLUNG

nach § 4 Abs. 3 EStG

vom 01.01.2014 bis 31.12.2014

**Children's Home Namibia e.V.
Verein**

Liborius-Wagner-Platz 4

97520 Röhlein

Sabine Ebner-Ammon
S T E U E R B E R A T E R I N



Wielandstraße 17
97464 Niederwerrn

EINNAHMEN-AUSGABEN-ÜBERSCHUSSRECHNUNG vom 01.01.2014 bis 31.12.2014

Children's Home Namibia e.V. Verein, Röthein

| | Einnahmen | Ausgaben | Gewinn/ Verlust |
|---|------------------|-------------------|--------------------|
| | EUR | EUR | EUR |
| Ideeller Bereich | 5.502,50 | 1.122,84- | 4.379,66 |
| Ertragsteuerneutrale Posten | 18.852,05 | | 18.852,05 |
| Vermögensverwaltung | 200,24 | | 200,24 |
| Andere ertragsteuerfreie Zweckbetriebe | | 24.315,64- | 24.315,64- |
| SUMME | 24.554,79 | 25.438,48- | 883,69- |

VERMÖGENSÜBERSICHT

Children's Home Namibia e.V. Verein, Rötthlein

zum

31. Dezember 2014

PASSIVA

AKTIVA

| | EUR | Geschäftsjahr EUR | Vorjahr EUR | Saldo Klasse 9 | Geschäftsjahr EUR | Vorjahr EUR |
|--|------------------|----------------------|------------------|----------------|----------------------|------------------|
| A. ANLAGEVERMÖGEN | | | | | | |
| I. Finanzanlagen | | | | | | |
| 1. Sonstige Ausleihungen | | 217,63 | 85,15 | | 14.268,80 | 11.631,60 |
| B. UMLAUFVERMÖGEN | | | | | | |
| I. Forderungen, sonstige Vermögensgegenstände | | | | | | |
| 1. Sonstige Vermögensgegenstände | 0,44 | | 0,00 | | | |
| II. Kasse, Bank | <u>13.167,04</u> | 13.167,48 | 14.242,63 | | 14.268,80 | 11.631,60 |
| C. VEREINSVERMÖGEN | | | | | | |
| I. Vereinergebnis | | 883,69 | 2.696,18- | | | |
| | | <u>14.268,80</u> | <u>11.631,60</u> | | <u>14.268,80</u> | <u>11.631,60</u> |

KONTENNACHWEIS zur Vermögensübersicht zum 31.12.2014**Children's Home Namibia e.V. Verein, Röthlein**

AKTIVA

| Konto | Bezeichnung | EUR | Geschäftsjahr EUR | Vorjahr EUR |
|-------|---|---------------|----------------------|------------------|
| | Sonstige Ausleihungen | | | |
| 560 | Darlehen | 0,00 | | 85,15 |
| 561 | Darlehen Januarie | <u>217,63</u> | | <u>0,00</u> |
| | | | 217,63 | 85,15 |
| | UMLAUFVERMÖGEN | | | |
| | Forderungen, sonstige Vermögensgegenstände | | | |
| | Sonstige Vermögensgegenstände | | | |
| 705 | Geldtransit | | 0,44 | 0,00 |
| | Kasse, Bank | | | |
| 920 | Kasse Deutschland | 59,52 | | 59,52 |
| 921 | Kasse Namibia | 428,53 | | 48,37 |
| 945 | VR-Bank Nürnberg #52965 | 12.006,08 | | 5.672,87 |
| 948 | Geldanlage Fixed Deposit | 0,00 | | 4.244,16 |
| 949 | Bank Windhoek #8003703922 | <u>672,91</u> | | <u>4.217,71</u> |
| | | | 13.167,04 | 14.242,63 |
| | VEREINSVERMÖGEN | | | |
| | Vereinsergebnis | | | |
| | VEREINSERGEBNIS | | 883,69 | 2.696,18- |
| | Summe Aktiva | | <u>14.268,80</u> | <u>11.631,60</u> |

KONTENNACHWEIS zur Vermögensübersicht zum 31.12.2014**Children's Home Namibia e.V. Verein, Röthlein**

PASSIVA

| Konto | Bezeichnung | EUR | Geschäftsjahr EUR | Vorjahr EUR |
|-------|--------------------------|-----|----------------------|----------------|
| | Saldo Klasse 9 | | | |
| 9000 | Saldovorträge Sachkonten | | 14.268,80 | 11.631,60 |
| | | | <hr/> | <hr/> |
| | Summe Passiva | | 14.268,80 | 11.631,60 |
| | | | <hr/> <hr/> | <hr/> <hr/> |

EINNAHMEN-AUSGABEN-ÜBERSCHUSSRECHNUNG vom 01.01.2014 bis 31.12.2014

Children's Home Namibia e.V. Verein, Röhlein

| | Geschäftsjahr EUR | % | Vorjahr EUR |
|---|----------------------|--------|-------------------|
| A. IDEELLER BEREICH | | | |
| I. Nicht steuerbare Einnahmen | | | |
| 1. Mitgliedsbeiträge | 5.502,50 | 622,67 | 0,00 |
| II. Nicht anzusetzende Ausgaben | | | |
| 1. Übrige Ausgaben | 1.122,84- | 127,06 | 4.273,85- |
| GEWINN/VERLUST ideeller Bereich | <u>4.379,66</u> | 495,61 | <u>4.273,85-</u> |
| B. ERTRAGSTEUERNEUTRALE POSTEN | | | |
| I. Ideeller Bereich (ertragsteuerneutral) | | | |
| 1. Steuerneutrale Einnahmen Spenden | 18.852,05 | ***** | 23.232,31 |
| GEWINN/VERLUST ertragsteuerneutrale Posten | <u>18.852,05</u> | ***** | <u>23.232,31</u> |
| C. VERMÖGENSVERWALTUNG | | | |
| I. Einnahmen | | | |
| 1. Ertragsteuerfreie Einnahmen Zins- und Kurserträge | 200,24 | 22,66 | 470,86 |
| GEWINN/VERLUST Vermögensverwaltung | <u>200,24</u> | 22,66 | <u>470,86</u> |
| D. SONSTIGE ZWECKBETRIEBE | | | |
| I. Sonstige Zweckbetriebe 2 (Umsatzsteuerfrei) | | | |
| 1. Ausgaben für sonstige betriebliche Aufwendungen | 24.315,64- | ***** | 16.733,14- |
| Ergebnis der gewöhnlichen Geschäftstätigkeit | 24.315,64- | ***** | 16.733,14- |
| GEWINN/VERLUST Sonstige Zweckbetriebe 2 | <u>24.315,64-</u> | ***** | <u>16.733,14-</u> |
| GEWINN/VERLUST Sonstige Zweckbetriebe | <u>24.315,64-</u> | ***** | <u>16.733,14-</u> |
| E. VEREINSERGEBNIS | | | |
| | <u>883,69-</u> | 100,00 | <u>2.696,18</u> |

KONTENNACHWEIS zur Überschussrechnung vom 01.01.2014 bis 31.12.2014

Children's Home Namibia e.V. Verein, Röthlein

| Konto | Bezeichnung | EUR | Geschäftsjahr EUR | Vorjahr EUR |
|--|--------------------------------------|----------------|----------------------|------------------------|
| IDEELLER BEREICH | | | | |
| Nicht steuerbare Einnahmen | | | | |
| Mitgliedsbeiträge | | | | |
| 2110 | Echte Mitgliedsbeiträge bis 300 Euro | | 5.502,50 | 0,00 |
| Nicht anzusetzende Ausgaben | | | | |
| Übrige Ausgaben | | | | |
| 2701 | Büromaterial | 107,42- | | 94,95- |
| 2703 | Einzugskosten | 818,42- | | 3.489,07- |
| 2704 | Sonstige Kosten | <u>197,00-</u> | | <u>689,83-</u> |
| | | | 1.122,84- | 4.273,85- |
| ERTRAGSTEUERNEUTRALE POSTEN | | | | |
| Ideeller Bereich (ertragsteuerneutral) | | | | |
| Steuerneutrale Einnahmen | | | | |
| Spenden | | | | |
| 3220 | Erhaltene Spenden / Zuwendungen | | 18.852,05 | 23.232,31 |
| VERMÖGENSVERWALTUNG | | | | |
| Einnahmen | | | | |
| Ertragsteuerfreie Einnahmen | | | | |
| Zins- und Kurserträge | | | | |
| 4150 | Zinserträge 0 % USt | | 200,24 | 470,86 |
| SONSTIGE ZWECKBETRIEBE | | | | |
| Sonstige Zweckbetriebe 2 (Umsatzsteuerfrei) | | | | |
| Ausgaben für sonstige betriebliche Aufwendungen | | | | |
| 6800 | Anna | 26,65- | | 0,00 |
| 6801 | Baby Imanuel | 278,00- | | 700,35- |
| 6802 | Johanna | 238,30- | | 0,00 |
| 6803 | Schulgebühren | 1.583,84- | | 1.868,62- |
| 6804 | Mix Kindergarten | 408,72- | | 456,27- |
| 6805 | Medizin (Arztkosten & Medikamente) | 326,99- | | 2.578,49- |
| 6806 | Genade Lebensmittel | 4.927,20- | | 8.078,64- |
| 6807 | Genade Reparatur & Anschaffungen | 1.806,52- | | 0,00 |
| 6808 | Genade Strom & Wasser | 2.787,41- | | 0,00 |
| 6809 | Groot Aub Klara | 81,28- | | 0,00 |
| 6810 | Hostelgebühren | 309,99- | | 0,00 |
| 6811 | Schulkleidung | 207,99- | | 0,00 |
| 6812 | Schreibwaren | 330,65- | | 0,00 |
| | | | | |
| Übertrag | | 13.313,54- | 23.431,95 | 13.682,37- 5.746,95 |

KONTENNACHWEIS zur Überschussrechnung vom 01.01.2014 bis 31.12.2014**Children's Home Namibia e.V. Verein, Röthlein**

| Konto | Bezeichnung | EUR | Geschäftsjahr EUR | Vorjahr EUR |
|----------|--|----------------|----------------------|------------------------|
| Übertrag | | 13.313,54- | 23.431,95 | 5.746,95 13.682,37- |
| | Ausgaben für sonstige betriebliche Aufwendungen | | | |
| 6813 | Studiengebühren | 4.399,56- | | 0,00 |
| 6814 | Rita | 562,16- | | 0,00 |
| 6815 | Transportkosten (Taxi & km-Geld) | 1.398,52- | | 0,00 |
| 6816 | Dickson Studiengebühren | 973,45- | | 0,00 |
| 6817 | Dickson Unterhalt | 2.761,03- | | 0,00 |
| 6825 | Transportkosten | 0,00 | | 2.399,54- |
| 6864 | Steuerberatungskosten | <u>907,38-</u> | | <u>651,23-</u> |
| | | | 24.315,64- | 16.733,14- |
| | VEREINSERGEBNIS | | | |
| | VEREINSERGEBNIS | | 883,69- | 2.696,18 |

Bescheinigung des Steuerberaters über die Erstellung der steuerlichen
Gewinnermittlung


Ich habe auftragsgemäß die vorstehende steuerliche Gewinnermittlung

Children's Home Namibia e.V.
Verein

für das Geschäftsjahr vom 01.01.2014 bis 31.12.2014 unter Beachtung der steuerrechtlichen Vorschriften erstellt. Grundlage für die Erstellung waren die von mir geführten Aufzeichnungen sowie die vorgelegten Unterlagen und die erteilten Auskünfte, die ich auftragsgemäß nicht geprüft habe.

Ich habe meinen Auftrag unter sinngemäßer Anwendung der Verlautbarung der Bundessteuerberaterkammer zu den Grundsätzen für die Erstellung von Jahresabschlüssen durchgeführt.

Niederwerrn, den 08. September 2015



Sabine Ebner-Ammon
Steuerberaterin

Allgemeine Auftragsbedingungen für Steuerberater, Steuerbevollmächtigte und Steuerberatungsgesellschaften

Stand: 1. Oktober 2010

Die folgenden "Allgemeinen Auftragsbedingungen" gelten für Verträge zwischen Steuerberatern, Steuerbevollmächtigten und Steuerberatungsgesellschaften (im folgenden "Steuerberater" genannt) und ihren Auftraggebern, soweit nicht etwas anderes ausdrücklich schriftlich vereinbart oder gesetzlich zwingend vorgeschrieben ist.

1. Umfang und Ausführung des Auftrags

- (1) Für den Umfang der vom Steuerberater zu erbringenden Leistungen ist der erteilte Auftrag maßgebend.
- (2) Der Auftrag wird nach den Grundsätzen ordnungsgemäßer Berufsausübung ausgeführt.
- (3) Der Steuerberater wird die vom Auftraggeber genannten Tatsachen, insbesondere Zahlenangaben, als richtig zugrunde legen. Soweit er Unrichtigkeiten feststellt, ist er verpflichtet, darauf hinzuweisen. Die Prüfung der Richtigkeit, Vollständigkeit und Ordnungsmäßigkeit der übergebenen Unterlagen und Zahlen, insbesondere der Buchführung und Bilanz, gehört nur zum Auftrag, wenn dies schriftlich vereinbart ist.
- (4) Der Auftrag stellt keine Vollmacht für die Vertretung vor Behörden, Gerichten und sonstigen Stellen dar. Sie ist gesondert zu erteilen. Ist wegen der Abwesenheit des Auftraggebers eine Abstimmung mit diesem über die Einlegung von Rechtsbehelfen oder Rechtsmitteln nicht möglich, ist der Steuerberater im Zweifel zu fristwahrenden Handlungen berechtigt und verpflichtet.

2. Verschwiegenheitspflicht

- (1) Der Steuerberater ist nach Maßgabe der Gesetze verpflichtet, über alle Tatsachen, die ihm im Zusammenhang mit der Ausführung des Auftrags zur Kenntnis gelangen, Stillschweigen zu bewahren, es sei denn, dass der Auftraggeber ihn schriftlich von dieser Verpflichtung entbindet. Die Verschwiegenheitspflicht besteht auch nach Beendigung des Vertragsverhältnisses fort.
- (2) Die Verschwiegenheitspflicht besteht im gleichen Umfang auch für die Mitarbeiter des Steuerberaters.
- (3) Die Verschwiegenheitspflicht besteht nicht, soweit die Offenlegung zur Wahrung berechtigter Interessen des Steuerberaters erforderlich ist. Der Steuerberater ist auch insoweit von der Verschwiegenheitspflicht entbunden, als er nach den Versicherungsbedingungen seiner Berufshaftpflichtversicherung zur Information und Mitwirkung verpflichtet ist.
- (4) Gesetzliche Auskunfts- und Aussageverweigerungsrechte nach § 102 AO, § 53 StPO, § 383 ZPO bleiben unberührt.
- (5) Der Steuerberater darf Berichte, Gutachten und sonstige schriftliche Äußerungen über die Ergebnisse seiner Tätigkeit Dritten nur mit Einwilligung des Auftraggebers aushändigen.
- (6) Der Steuerberater ist berechtigt, personenbezogene Daten des Auftraggebers und dessen Mitarbeiter im Rahmen der erteilten Aufträge maschinell zu erheben und in einer automatisierten Datei zu verarbeiten oder einem Dienstleistungsrechenzentrum zur weiteren Auftragsdatenverarbeitung zu übertragen.
- (7) Darüber hinaus besteht keine Verschwiegenheitspflicht, soweit dies zur Durchführung eines Zertifizierungsaudits in der Kanzlei des Steuerberaters erforderlich ist und die insoweit tätigen Personen ihrerseits über ihre Verschwiegenheitspflicht belehrt worden sind. Der Auftraggeber erklärt sich damit einverstanden, dass durch den Zertifizierer/Auditor Einsicht in seine - vom Steuerberater abgelegte und geführte - Handakte genommen wird.
- (8) Der Steuerberater hat beim Versand bzw. der Übermittlung von Unterlagen, Dokumenten, Arbeitsergebnissen etc. auf Papier oder in elektronischer Form die Verschwiegenheitsverpflichtung zu beachten. Der Auftraggeber stellt seinerseits sicher, dass er als Empfänger ebenfalls alle Sicherungsmaßnahmen beachtet, dass die ihm zugeleiteten Papiere oder Dateien nur den hierfür zuständigen Stellen zugehen. Dies gilt insbesondere auch für den Fax- und E-Mail-Verkehr. Zum Schutz der überlassenen Dokumente und Dateien sind die entsprechenden technischen und organisatorischen Maßnahmen zu treffen. Sollten besondere über das normale Maß hinausgehende Vorkehrungen getroffen werden müssen, so ist eine entsprechende schriftliche Vereinbarung über die Beachtung zusätzlicher, sicherheitsrelevanter Maßnahmen zu treffen, insbesondere ob im E-Mail-Verkehr eine Verschlüsselung vorgenommen werden muss.

3. Mitwirkung Dritter

- (1) Der Steuerberater ist berechtigt, zur Ausführung des Auftrags Mitarbeiter, fachkundige Dritte sowie datenverarbeitende Unternehmen heranzuziehen.
- (2) Bei der Heranziehung von fachkundigen Dritten und datenverarbeitenden Unternehmen hat der Steuerberater dafür zu sorgen, dass diese sich zur Verschwiegenheit entsprechend § 2 Abs. 1 verpflichten.
- (3) Der Steuerberater ist berechtigt, allgemeinen Vertretern (§ 69 StBerG) sowie Praxistreuhandern (§ 71 StBerG) im Falle ihrer Bestellung Einsichtnahme in die Handakten i.S.d. § 66 Abs. 2 StBerG zu verschaffen.
- (4) Der Steuerberater ist berechtigt, in Erfüllung seiner Pflichten nach dem Bundesdatenschutzgesetz, einen Beauftragten für den Datenschutz zu bestellen. Sofern der Beauftragte für den Datenschutz nicht bereits nach § 2 Abs. 2 der Verschwiegenheitspflicht unterliegt, hat der Steuerberater dafür Sorge zu tragen, dass der Beauftragte für den Datenschutz sich mit Aufnahme seiner Tätigkeit auf das Datengeheimnis verpflichtet.
- (5) Der Auftraggeber erteilt dem Steuerberater seine ausdrückliche Einwilligung, dass der Steuerberater seine bestehenden und zukünftigen Gebührenforderungen gegenüber den Auftraggeber zur Einziehung an einen Dritten übertragen oder abtreten kann. Bei dem Dritten kann es sich auch um eine Person oder Personenvereinigung handeln, die kein Steuerberater ist.

4. Mängelbeseitigung

- (1) Der Auftraggeber hat Anspruch auf Beseitigung etwaiger Mängel. Dem Steuerberater ist Gelegenheit zur Nachbesserung zu geben.
- (2) Beseitigt der Steuerberater die geltend gemachten Mängel nicht innerhalb einer angemessenen Frist oder lehnt er die Mängelbeseitigung ab, so kann der Auftraggeber auf Kosten des Steuerberaters die Mängel durch einen anderen Steuerberater beseitigen lassen, bzw. nach seiner Wahl Herabsetzung der Vergütung oder Rückgängigmachung des Vertrags verlangen.
- (3) Offenbare Unrichtigkeiten (z. B. Schreibfehler, Rechenfehler) können vom Steuerberater jederzeit auch Dritten gegenüber berichtigt werden. Sonstige Mängel darf der Steuerberater Dritten gegenüber mit Einwilligung des Auftraggebers berichtigen. Die Einwilligung ist nicht erforderlich, wenn berechnete Interessen des Steuerberaters den Interessendes Auftraggebers vorgehen.
- (4) Der Auftraggeber hat das Recht – wenn und soweit es sich bei dem Mandat um einen Dienstvertrag im Sinne von § 611, § 675 BGB handelt – die Nachbesserung durch den Steuerberater abzulehnen, wenn das Mandat durch den Auftraggeber beendet und der Mangel erst nach wirksamer Beendigung des Mandats durch einen anderen Steuerberater festgestellt wird.

5. Haftung

- (1) Der Steuerberater haftet für eigenes sowie für das Verschulden seiner Erfüllungsgehilfen.
- (2) Soweit ein Schadensersatzanspruch des Auftraggebers kraft Gesetzes nicht einer kürzeren Verjährungsfrist unterliegt, verjährt er in drei Jahren von dem Zeitpunkt an, in dem der Anspruch entstanden ist.
- (3) Die in den Absätzen 1 und 2 getroffenen Regelungen gelten auch gegenüber anderen Personen als dem Auftraggeber, soweit ausnahmsweise im Einzelfall vertragliche Beziehungen auch zwischen dem Steuerberater und diesen Personen begründet werden.
- (4) Der Anspruch des Auftraggebers gegen den Steuerberater auf Ersatz eines nach Abs. 1 fahrlässig verursachten Schadens wird auf

1.500.000 EUR (eine Million fünfhunderttausend Euro)

begrenzt.

6. Pflichten des Auftraggebers

- (1) Der Auftraggeber ist zur Mitwirkung verpflichtet, soweit es zur ordnungsgemäßen Erledigung des Auftrags erforderlich ist. Insbesondere hat er dem Steuerberater unaufgefordert alle für die Ausführung des Auftrags notwendigen Unterlagen vollständig und so rechtzeitig zu übergeben, dass dem Steuerberater eine angemessene Bearbeitungszeit zur Verfügung steht. Entsprechendes gilt für die Unterrichtung über alle Vorgänge und Umstände, die für die Ausführung des Auftrags von Bedeutung sein können. Der Mandant ist verpflichtet, alle schriftlichen und mündlichen Mitteilungen des Steuerberaters zur Kenntnis zu nehmen und bei Zweifelsfragen Rücksprache zu halten.
- (2) Der Auftraggeber hat alles zu unterlassen, was die Unabhängigkeit des Steuerberaters oder seiner Erfüllungsgehilfen beeinträchtigen könnte.
- (3) Der Auftraggeber verpflichtet sich, Arbeitsergebnisse des Steuerberaters nur mit dessen schriftlicher Einwilligung weiterzugeben, soweit sich nicht bereits aus dem Auftragsinhalt die Einwilligung zur Weitergabe an einen bestimmten Dritten ergibt.
- (4) Setzt der Steuerberater beim Auftraggeber in dessen Räumen Datenverarbeitungsprogramme ein, so ist der Auftraggeber verpflichtet, den Hinweisen des Steuerberaters zur Installation und Anwendung der Programme nachzukommen. Des Weiteren ist der Auftraggeber verpflichtet und berechtigt, die Programme nur in dem vom Steuerberater vorgeschriebenen Umfang zu vervielfältigen. Der Auftraggeber darf die Programme nicht verbreiten. Der Steuerberater bleibt Inhaber der Nutzungsrechte. Der Auftraggeber hat alles zu unterlassen, was der Ausübung der Nutzungsrechte an den Programmen durch den Steuerberater entgegensteht.

7. Unterlassene Mitwirkung und Annahmeverzug des Auftraggebers

Unterlässt der Auftraggeber eine ihm nach § 6 oder sonstige obliegende Mitwirkung oder kommt er mit der Annahme der vom Steuerberater angebotenen Leistung in Verzug, so ist der Steuerberater berechtigt, eine angemessene Frist mit der Erklärung zu bestimmen, dass er die Fortsetzung des Vertrags nach Ablauf der Frist ablehnt. Nach erfolglosem Ablauf der Frist darf der Steuerberater den Vertrag fristlos kündigen (vgl. Nr. 10 Abs. 3). Unberührt bleibt der Anspruch des Steuerberaters auf Ersatz der ihm durch den Verzug oder die unterlassene Mitwirkung des Auftraggebers entstandenen Mehraufwendungen sowie des verursachten Schadens, und zwar auch dann, wenn der Steuerberater von dem Kündigungsrecht keinen Gebrauch macht.

8. Bemessung der Vergütung

- (1) Die Vergütung (Gebühren und Auslagensatz) des Steuerberaters für seine Berufstätigkeit nach § 33 StBerG bemisst sich nach der Gebührenverordnung für Steuerberater, Steuerbevollmächtigte und Steuerberatungsgesellschaften.
- (2) Für Tätigkeiten, die in der Gebührenverordnung keine Regelung erfahren (z.B. § 57 Abs. 3 Nr. 2 und 3 StBerG), gilt die vereinbarte Vergütung, anderenfalls die übliche Vergütung (§ 612 Abs. 2 und § 632 Abs. 2 BGB).
- (3) Eine Aufrechnung gegenüber einem Vergütungsanspruch des Steuerberaters ist nur mit unbestrittenen oder rechtskräftig festgestellten Forderungen zulässig.

9. Vorschuss

- (1) Für bereits entstandene und die voraussichtlich entstehenden Gebühren und Auslagen kann der Steuerberater einen Vorschuss fordern.
- (2) Wird der eingeforderte Vorschuss nicht gezahlt, kann der Steuerberater nach vorheriger Ankündigung seine weitere Tätigkeit für den Mandanten einstellen, bis der Vorschuss eingeht. Der Steuerberater ist verpflichtet, seine Absicht, die Tätigkeit einzustellen, dem Mandanten rechtzeitig bekannt zu geben, wenn dem Auftraggeber Nachteile aus einer Einstellung der Tätigkeit erwachsen können.

10. Beendigung des Vertrags

- (1) Der Vertrag endet durch Erfüllung der vereinbarten Leistungen, durch Ablauf der vereinbarten Laufzeit oder durch Kündigung. Der Vertrag endet nicht durch den Tod, durch den Eintritt der Geschäftsunfähigkeit des Auftraggebers oder im Falle einer Gesellschaft durch deren Auflösung.
- (2) Der Vertrag kann - wenn und soweit er einen Dienstvertrag im Sinne von § 611, § 675 BGB darstellt - von jedem Vertragspartner außerordentlich nach Maßgabe von § 626 ff. BGB gekündigt werden; die Kündigung hat schriftlich zu erfolgen. Soweit im Einzelfall hiervon abgewichen werden soll, bedarf es einer schriftlichen Vereinbarung, die gesondert zu erstellen ist und dem Auftraggeber zusammen mit diesen Allgemeinen Auftragsbedingungen bei Vertragsabschluss ausgehändigt werden soll.
- (3) Bei Kündigung des Vertrags durch den Steuerberater sind zur Vermeidung von Rechtsverlusten des Auftraggebers in jedem Fall noch diejenigen Handlungen vorzunehmen, die zumutbar sind und keinen Aufschub dulden (z. B. Fristverlängerungsantrag bei drohendem Fristablauf). Auch für diese Handlungen haftet der Steuerberater nach § 5.
- (4) Der Steuerberater ist verpflichtet, dem Auftraggeber alles, was er zur Ausführung des Auftrags erhält oder erhalten hat und was er aus der Geschäftsbesorgung erlangt, herauszugeben. Außerdem ist der Steuerberater verpflichtet, dem Auftraggeber die erforderlichen Nachrichten zu geben, auf Verlangen über den Stand der Angelegenheit Auskunft zu erteilen und Rechenschaft abzulegen.
- (5) Mit Beendigung des Vertrags hat der Auftraggeber dem Steuerberater die bei ihm zur Ausführung des Auftrags eingesetzten Datenverarbeitungsprogramme einschließlich angefertigter Kopien sowie sonstige Programmunterlagen unverzüglich herauszugeben bzw. von der Festplatte zu löschen.
- (6) Nach Beendigung des Mandatsverhältnisses sind die Unterlagen beim Steuerberater abzuholen.

11. Vergütungsanspruch bei vorzeitiger Beendigung des Vertrags

Endet der Auftrag vor seiner vollständigen Ausführung, so richtet sich der Vergütungsanspruch des Steuerberaters nach dem Gesetz. Soweit im Einzelfall hiervon abgewichen werden soll, bedarf es einer schriftlichen Vereinbarung, die gesondert zu erstellen ist und dem Auftraggeber zusammen mit diesen Allgemeinen Auftragsbedingungen bei Vertragsabschluss ausgehändigt werden soll.

12. Aufbewahrung, Herausgabe und Zurückbehaltungsrecht von Arbeitsergebnissen und Unterlagen

- (1) Der Steuerberater hat die Handakten auf die Dauer von zehn Jahren nach Beendigung des Auftrags aufzubewahren. Diese Verpflichtung erlischt jedoch schon vor Beendigung dieses Zeitraums, wenn der Steuerberater den Auftraggeber schriftlich aufgefordert hat, die Handakten in Empfang zu nehmen, und der Auftraggeber dieser Aufforderung binnen sechs Monaten, nachdem er sie erhalten hat, nicht nachgekommen ist.
- (2) Zu den Handakten im Sinne dieser Vorschrift gehören alle Schriftstücke, die der Steuerberater aus Anlass seiner beruflichen Tätigkeit von dem Auftraggeber oder für ihn erhalten hat. Dies gilt jedoch nicht für den Briefwechsel zwischen dem Steuerberater und seinem Auftraggeber und für die Schriftstücke, die dieser bereits in Urschrift oder Abschrift erhalten hat, sowie für die zu internen Zwecken gefertigten Arbeitspapiere.
- (3) Auf Anforderung des Auftraggebers, spätestens nach Beendigung des Auftrags, hat der Steuerberater dem Auftraggeber die Handakten innerhalb einer angemessenen Frist herauszugeben. Der Steuerberater kann von Unterlagen, die er an den Auftraggeber zurückgibt, Abschriften oder Fotokopien anfertigen und zurückbehalten.
- (4) Der Steuerberater kann die Herausgabe seiner Arbeitsergebnisse und der Handakten verweigern, bis er wegen seiner Gebühren und Auslagen befriedigt ist. Dies gilt nicht, soweit die Zurückbehaltung nach den Umständen, insbesondere wegen verhältnismäßiger Geringfügigkeit der geschuldeten Beträge, gegen Treu und Glauben verstoßen würde. Bis zur Beseitigung vom Auftraggeber rechtzeitig geltend gemachter Mängel ist der Auftraggeber zur Zurückbehaltung eines angemessenen Teils der Vergütung berechtigt.

13. Anzuwendendes Recht und Erfüllungsort

- (1) Für den Auftrag, seine Ausführung und die sich hieraus ergebenden Ansprüche gilt nur deutsches Recht.
- (2) Erfüllungsort ist der Ort der beruflichen Niederlassung bzw. der Ort der weiteren Beratungsstelle, wenn der Auftraggeber Kaufmann ist.

14. Wirksamkeit bei Teilnichtigkeit, Änderungen und Ergänzungen

- (1) Falls einzelne Bestimmungen dieser Auftragsbedingungen unwirksam sein oder werden sollten, wird die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen dadurch nicht berührt. Die unwirksame Bestimmung ist durch eine gültige zu ersetzen, die dem angestrebten Ziel möglichst nahe kommt.
- (2) Änderungen und Ergänzungen dieser Auftragsbedingungen bedürfen der Schriftform.